



УТВЕРЖДАЮ

Д.А. Камболов

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по управлению имуществом комплексом (далее - Отдел, ОУИК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – Университет, СКГМИ (ГТУ)), осуществляющим административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий. Отдел входит в штатную структуру Управления учета и модернизации имуществом комплексом.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;

- Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2015 г. № 590 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в целях повышения эффективности учета федерального имущества»;
 - Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 12.08.2011 г. № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений»;
 - Приказом Минобрнауки России от 18.04.2012 г. № 310 «О реализации в 2012 г. году Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества).
 - иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором;
 - Программой развития ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - настоящим положением об Отделе;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.
- 1.4. Кроме вышеуказанных, в своей деятельности Отдел руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
 - Федеральным законом РФ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года №390);
- Локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Отдела - обеспечение соблюдения законодательства в части порядка использования и учета федерального имущества.

2.2. Задачи Управления:

- Участие в разработке и реализации стратегии УИК Университета;
- Обеспечение учета федерального недвижимого и особо ценного движимого имущества Университета в реестре федерального имущества;
- Обеспечение оформления федерального недвижимого и особо ценного движимого имущества Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- Оказание систематической методической помощи работникам и руководителям подразделений по вопросам использования федерального имущества Университета;
- Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации по вопросам использования федерального имущества;
- Подготовка аналитических справок и отчетов в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества Университета.
- Организация и участие в проведении инвентаризации материальных ценностей в Университете и составление соответствующих документов.
- Участие в подготовке и предоставлении бухгалтерской и статистической отчетности.
- Участие в формировании плана ФХД Университета.
- Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел обеспечивает соблюдение Университетом всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества.

3.2. Отдел обеспечивает обязательное проведение в отношении имущества Университета следующих мероприятий:

- постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества;
- учета имущества в Реестре федерального имущества;
- государственной регистрации прав Университета на федеральное имущество;
- государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество Университета.

3.3. Отдел обеспечивает выполнение рекомендаций Комиссии Университета по проведению фактической инвентаризации особо ценного движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Университету.

3.4. Отдел обеспечивает ведение реестра и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а также эффективности его использования.

3.5. Отдел обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных Контрольной комиссией и проведение мероприятий по их устранению.

3.6. Отдел обеспечивает ведение реестра актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении федерального имущества Университета.

3.7. Отдел обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении федерального имущества Университета, обеспечение проведения мероприятий по их устранению.

3.8. Отдел обеспечивает выполнение Университетом положений Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов особо ценного движимого и недвижимого имущества), а также планов по ее реализации.

3.9. Отдел отвечает за ведение реестра и хранение протоколов Комиссии Университета по рассмотрению вопросов использования и распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Университетом (далее - Комиссия по управлению имуществом).

3.10. Отдел осуществляет мониторинг использования Университетом движимого и недвижимого имущества, ведет реестр недвижимого и особо ценного движимого имущества Университета.

3.11. Отдел обеспечивает подготовку предложений по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за Университетом к рассмотрению на заседании Ученого совета Университета.

3.12. Отдел обеспечивает сбор, обработку и подготовку предложений по повышению эффективности использования Университетом федерального имущества, закрепленного за ним в установленном законом порядке.

3.13. Отдел обеспечивает по итогам заседания Ученого совета Университета подготовку материалов для согласования сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Отдел ведет работу с контрольно-надзорными организациями.

3.15. Отдел ведет реестр и хранение актов фактической инвентаризации особо ценного движимого и недвижимого имущества Университета.

3.16. Отдел обеспечивает хранение:

- технических паспортов на объекты недвижимости Университета;
- документов, подтверждающих учет имущества Университета в реестре федерального имущества.

3.17. Отдел обеспечивает выполнение совместно с иными подразделениями Университета программы использования и развития имущественного комплекса Университета.

3.18. Отдел обеспечивает подготовку и обобщение аналитических материалов и справок для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.19. Отдел обеспечивает проведение учета и анализа информации по учебным и административным помещениям Университета и подготовку распоряжений о закреплении их за конкретными структурными подразделениями Университета в целях их рационального и эффективного использования.

3.20. Отдел принимает участие в процедурах списания недвижимого и особо ценного движимого имущества Университета: оказывает помощь в подготовке документов на заседания Ученого совета, принимает участие в его заседаниях, обеспечивает формирование пакетов документов в Министерство по вопросам согласования вопроса списания федерального имущества.

3.21. Отдел осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам использования федерального имущества.

3.22. Отдел обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями Университета выполнение условий всех согласованных сделок Университета в отношении федерального имущества Университета.

3.23. Отдел принимает участие в совершенствовании корпоративной культуры Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Управления учета и модернизации имущественным комплексом. Начальник Управления несет ответственность за результаты деятельности отдела.

4.2. Начальник Управления руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура Отдела определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать необходимые для осуществления работы документы, информацию, сведения от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности Отдела в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Минобрнауки России.

5.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет ректор Университета.

6. ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти по вопросам, связанным с учетом, оформлением, перераспределением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в интересах Университета.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам учета, оформления, распределения недвижимого и особо ценного движимого имущества Университета.